

CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

Atto Num. 283

reg. Delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti - art. 9 D.L. 78/2009**

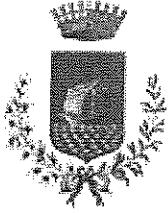
L'anno **duemilanove**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **17.00** la Giunta Comunale si è riunita. Sono presenti al momento della trattazione della deliberazione i Signori:

1.	Rettondini Roberto	Sindaco	Presente
2.	Bisighin Loris	Vice Sindaco	Presente
3.	De Lorenzi Maurizio	Assessore	Assente
4.	Ferraresi Erika	Assessore	Presente
5.	Longhi Paolo	Assessore	Presente
6.	Lorenzetti Graziano	Assessore	Presente
7.	Negri Nicola	Assessore	Assente
8.	Torelli Annamaria	Assessore	Presente

Presiede il Sindaco del Comune **RETTONDINI ROBERTO**.

Partecipa il Vice Segretario Generale del Comune **CAVALIERE ALFONSO**.

Constatato essere legale il numero degli intervenuti, Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'oggetto suindicato.



CITTA' DI LEGNAGO
SEGRETERIA GENERALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Governo per fronteggiare la crisi economica, ha emanato vari provvedimenti tra i quali quelli volti a favorire la tempestività nei pagamenti delle amministrazioni locali, le cui direttive sono contenute nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella L.102/2009;

Atteso che in base alla succitata normativa è necessario:

- a. adottare, entro il 31 dicembre 2009, le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture, ed appalti. Tali misure sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione
- b. l'obbligo, da parte del funzionario che adotta l'impegno di spesa, di accertare che il programma di pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

Ritenuto di adottare le seguenti misure organizzative:

1. i responsabili di servizi, quando predispongono impegni di spesa, verificano che i pagamenti conseguenti siano in linea con le previsioni di bilancio e di P.E.G., con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra i quali quelli del patto di stabilità interno;
2. il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1;
3. i responsabili dei servizi devono trasmettere alla ragioneria i provvedimenti di liquidazione delle spese, corredati del DURC se necessario, 15 giorni prima della scadenza contrattuale prevista per il pagamento. In prossimità di fine esercizio, i responsabili di servizio devono tenere conto della chiusura contabile del servizio di pagamento che è fissata, di norma, il giorno 15 dicembre di ogni anno;
4. comunque il responsabile del servizio finanziario prima di effettuare i pagamenti superiori ad €.10.000,00 deve verificare eventuali inadempienze fiscali, ai sensi dell'art.48bis del D.P.R. 602/1973

Visto lo Statuto;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

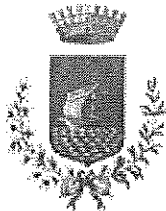
Visto che sulla presente proposta di deliberazione il Dirigente del II Settore, ha espresso parere favorevole per la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, co.1, del T.U. del 18 agosto 2000, n.267;

Preso atto che non viene dato il parere del Dirigente di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile in quanto il provvedimento non comporta impegno di spesa né minore entrata;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi legge

D E L I B E R A

1. Di adottare, ai fini di quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009,

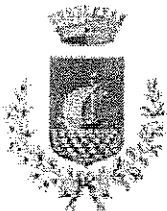


CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

convertito nella L.102/2009, le misure organizzative in premessa citate, che qui si intendono espressamente richiamate;

2. di dare atto che per quanto attiene alla gestione delle entrate, la quale concorre ad una efficiente gestione ed è complementare ad una regolarità dei pagamenti, si definiranno in sede di PEG accorgimenti, tempistiche e forme organizzative-gestionali adeguate.



CITTA' DI LEGNAGO

UFFICIO: SERVIZIO FINANZIARIO

Allegato alla Deliberazione G.C. n. 283 del 30-12-2009
OGGETTO: Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti
- art. 9 D.L. 78/2009

2° SETTORE

PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

POSITIVO

NEGATIVO motivo: _____

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

DOTT. SSA MILENA MIRANDOLA

SETTORE 2° RAGIONERIA

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA in ordine alla regolarità contabile della proposta.

POSITIVO

NEGATIVO motivo: _____

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

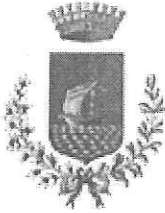
Dott.ssa Milena Mirandola

Non viene dato il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. 18.08.2000, 267, in quanto la proposta non prevede impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Visto

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Dott.ssa Milena Mirandola



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

f.to RETTONDINI ROBERTO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to CAVALIERE ALFONSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso l'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni da oggi, a norma dell'art.124, comma 1 del T.U. 18.8.2000, n.267.

Legnago, li 11 GEN. 2010

IL CAPO UFFICIO SEGRETERIA
f.to Adriana Tavella

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Legnago, li 11 GEN. 2010

IL CAPO UFFICIO SEGRETERIA
Adriana Tavella

La presente Deliberazione:

- è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3, del T.U. 18.8.2000, n.267.

~~è~~ stata dichiarata I.E. ai sensi dell'art.134, comma 4, del del T.U. 18.8.2000, n.267.

Legnago, li 11 GEN. 2010

IL CAPO UFFICIO SEGRETERIA
f.to Adriana Tavella

SEGRETERIA GENERALE

Ai settori _____
per l'esecuzione.

Li, 11 GEN. 2010

IL CAPO UFFICIO SEGRETERIA
Adriana Tavella