



COMUNE DI LEGNAGO

Servizio del Personale
Via XX Settembre, 29
37045 – LEGNAGO
tel. 0442/634809 fax: 0442/634803
e-mail: giurid@comune.legnago.vr.it

Prot. n. 22574
del 14.7.2010

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C1, PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
UFFICI DEMOGRAFICI**

Il Dirigente del Settore I
Affari Generali

Rende noto

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di categoria C1 (ex 6[^] q.f.), profilo professionale di Istruttore Amministrativo da adibire agli Uffici Demografici.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento corrispondente alla categoria di accesso C1 del comparto Regioni Autonomie Locali, con il profilo di Istruttore amministrativo in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

La mancanza del requisito del titolo di studio determina l'esclusione dalla selezione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo e Archivio dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio del Personale del Comune di Legnago, c/o Ufficio Protocollo e Archivio – Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR).

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il giorno 29.7.2010.

Non saranno ammesse le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano al Comune oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza previsto dal presente avviso, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Legnago non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale presenta domanda.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo, data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b) Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Anzianità di servizio nella categoria C1 giuridica ed indicazione di eventuali posizioni economiche all'interno della categoria;
- d) Titolo di studio posseduto, data e istituto presso il quale è stato conseguito, votazione ottenuta;
- e) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) Di non avere in corso procedimenti disciplinari.

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del I Settore, dott. Alfonso Cavaliere e l'incaricata al trattamento degli stessi la dott.ssa Nicoletta Comparini Capo Servizio del Personale.

Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio per verificare la preparazione relativamente alle materie attinenti ai Servizi demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale) nonché l'attitudine al posto da coprire. Tale colloquio verrà sostenuto innanzi ad apposita commissione giudicatrice nominata con provvedimento dell'organo competente

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale;

- 2) Colloquio tendente ad accertare oltre alla conoscenza delle materie attinenti ai Servizi Demografici anche la professionalità e l'esperienza acquisita in precedenti rapporti lavorativi, nonché l'attitudine al posto da ricoprire.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 21/30.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno venti giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio.

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza e alla risposta negativa da parte dell'Amministrazione provinciale Settore Politiche Attive per il Lavoro in ordine alla mobilità di personale pubblico in disponibilità.

Qualora per qualsiasi ragioni non avesse luogo l'assunzione del vincitore, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il Comune di Legnago si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettate una o tutte le condizioni previsti nel paragrafo più sopra sottolineato in grassetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Legnago.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Capo Servizio del Personale del Comune di Legnago, dott.ssa Nicoletta Comparini (tel. 0442/634824).

Sito internet del Comune di Legnago: www.comune.legnago.vr.it

Legnago 14.7.2010

*IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL I SETTORE
f.to Dott. Alfonso Cavaliere*