



## **CITTA' DI LEGNAGO**

Via XX Settembre n. 29 – tel.: 0442/634011 Fax: 0442/634914

### GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI

**PERIODO: 01.01.2010 – 31.12.2012**

**PROCEDURA APERTA**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Allegato al Bando di gara Prot. n. 32276 del 09 ottobre 2009

## **INDICE**

<b>Art. 1</b>	Oggetto del servizio
<b>Art. 2</b>	Normativa applicabile
<b>Art. 3</b>	Requisiti per l'ammissione alla gara
<b>Art. 4</b>	Termini e modalità di presentazione delle offerte
<b>Art. 5</b>	Modalità e procedimento di aggiudicazione
<b>Art. 6</b>	Garanzie contrattuali da prestare dall'aggiudicatario
<b>Art. 7</b>	Polizza assicurativa
<b>Art. 8</b>	Stipula del contratto
<b>Art. 9</b>	Esecuzione del contratto
<b>Art. 10</b>	Trattamento dei dati personali
<b>Art. 11</b>	Informazioni sul procedimento

## **ALLEGATI**

- a) Domanda di ammissione alla gara
- b) Dichiarazione requisiti generali.
- c) Dichiarazione di accettazione delle condizioni di appalto
- d) Dichiarazione per raggruppamenti e consorzi non costituiti
- e) Documentazione informativa sul concorrente
- f) Dichiarazione riguardante i requisiti di capacità economica
- g) Dichiarazione riguardante i requisiti di capacità tecnica
- h) Offerta economica

## **1. Oggetto del servizio**

Il Comune di Legnago bandisce una procedura di gara aperta per l'affidamento in appalto di interventi di assistenza domiciliare da effettuarsi nei confronti di cittadini residenti nel Comune di Legnago e la gestione del Centro Diurno per Anziani per il periodo 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2012.

Il presente appalto non è suddiviso in lotti.

Il servizio rientra nella seguente categoria del Sistema Unico di classificazione per gli appalti pubblici:

**categoria 25 Denominazione: Servizi sanitari e sociali, Numero di riferimento CPC 93, Numero di riferimento CPV 85311100 (Servizi di assistenza sociale).**

I servizi e le attività ed i corrispondenti standard di qualità richiesti sono descritti nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base di gara è stato stimato per l'intera durata dell'appalto in euro 1.043.546,40 oltre ai costi della sicurezza valutati in euro 240,00 non soggetti a ribasso d'asta, pari a complessivi euro 1.043.786,40.

## **Art. 2 – Normativa applicabile**

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria degli appalti pubblici di cui all'art. 20 ed elencati nell'allegato II B al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.e.i. (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

Rientrano pertanto nei "contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del codice dei contratti" (Parte I, Titolo II°) e nell'ambito derogatorio previsto dall'art. 20 del D.Lgs 163/2006.

La procedura è pertanto disciplinata dal D.Lgs 163/2006 limitatamente ai seguenti articoli:

- art. 68 (specifiche tecniche)
- artt. 65 e 225 (avvisi di post informazione relativi agli appalti aggiudicati);

Le altre disposizioni contenute nel D.Lgs 163/2006 si applicano se richiamate negli atti del procedimento di gara.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla gara**

**3.1** - Sono ammessi a partecipare alla gara le cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), della legge n. 381/1991 e loro associazioni temporanee o consorzi, in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici e per contrarre con la pubblica amministrazione.

I concorrenti devono possedere e comprovare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti generali
- b) requisiti di capacità economica e finanziaria
- c) requisiti di capacità tecnica.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti obblighi:

- accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;

- pagamento all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi del contributo per la partecipazione alla gara di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

I Raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi ed i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) possono partecipare alla gara alle condizioni e con le modalità indicate nel presente disciplinare.

### 3.2 - Requisiti generali

Per "requisiti generali" si intende l'inesistenza in capo al concorrente di situazioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono comprovare i seguenti requisiti generali:

Requisiti generali	
1	Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per il ramo di attività oggetto dell'appalto e all'Albo delle società cooperative (ovvero nei corrispondenti registri o albi imprenditoriali per le imprese non aventi sede in Italia)
2	Non devono sussistere a carico dei concorrenti le cause di esclusione previste dall'articolo 38, dalle lettera a) alle lettera m) ter del D. Lgs. 163/2006
3	Non devono sussistere a carico dei concorrenti sanzioni interdittive che comportano la sospensione dell'attività imprenditoriale o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione secondo le norme vigenti;

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) i requisiti generali di ammissione devono essere posseduti e comprovati da tutti i soggetti raggruppati, consorziati o contraenti.

Si rinvia agli articoli 36 e 37 del D.Lgs 163/2006 per i limiti ed i divieti alla partecipazione alla medesima gara da parte di concorrenti sia in forma individuale che facenti parte di consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese o alla partecipazione in più di un raggruppamento o consorzio.

**3.3** - Considerate la natura e l'oggetto del servizio ed i destinatari dello stesso, il Comune richiede il possesso da parte dei concorrenti di specifici requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica.

### 3.4 - Requisiti di capacità economico e finanziaria

Per "capacità economico e finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità dell'impresa nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi:

#### Requisiti di capacità economica e finanziaria

<b>A</b>	<b>Fatturato di impresa</b>	- Un fatturato globale d'impresa complessivo nel corso degli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008) non inferiore a euro 2.087.092,80 (IVA esclusa)
<b>B</b>	<b>Capacità finanziaria Per l'esecuzione del contratto</b>	- Da comprovare mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche. Gli Istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

### 3.5 - Requisiti di capacità tecnica

Per "capacità tecnica" si intende il possesso da parte dell'impresa di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi:

<b>Requisiti di capacità tecnica</b>		
<b>A</b>	<b>Esperienza specifica nel settore assistenza domiciliare</b>	Da comprovare mediante <b>almeno</b> N° 3 (tre) referenze di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, con particolare riferimento a quelli di assistenza domiciliare, effettuati negli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008) per conto di pubbliche amministrazioni o enti privati, per un importo complessivo non inferiore a 1/4 (un quarto) dell'importo a base di gara, ossia non inferiore ad € 260.886,60; tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori)
<b>B</b>	<b>Certificazione di qualità del sistema aziendale</b>	Possesso della certificazione attestante la conformità del Sistema Qualità Aziendale alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività oggetto dell'appalto rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da altri Organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati.

<b>C</b>	<b>Organico</b>	Possesso di un organico medio nell'ultimo triennio 2006-2007-2008 con almeno 9 addetti a servizi identici a quelli di gara, comprendendosi nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo sviluppo delle attività
----------	-----------------	---

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di capacità economica e finanziari e di capacità tecnica possono essere posseduti anche cumulativamente dal raggruppamento o consorzio, ad esclusione:

- del requisito di cui al punto 3.4 - B. (dichiarazioni bancarie, attestanti la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione dell'appalto), che deve essere posseduto e comprovato singolarmente da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- del requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.4 -A (fatturato di impresa), del requisito di capacità tecnica di cui al punto 3.5 - A (esperienza specifica) e del requisito di cui al punto 3.5 - B (certificazione di qualità), che devono essere posseduti dall'impresa del raggruppamento o del consorzio che eseguirà l'appalto nel caso di aggiudicazione.

Considerata la natura dell'appalto e rientrando lo stesso nell'ambito derogatorio previsto dall'art. 20 del D.Lgs 163/2006, il ricorso all'avvalimento è ammesso limitatamente al requisito di cui al punto 3.5 - B (certificazione di qualità), a condizione che l'impresa avvalente dimostri che l'impresa ausiliaria metterà a disposizione del concorrente, per l'esecuzione dell'appalto, il sistema qualità certificato. In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria devono allegare alla domanda di ammissione alla gara, la documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

### **3.6 - Cause di esclusione dalla gara:**

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) i concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo o di collegamento, di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con altra impresa che partecipa alla medesima gara, così come previsto anche dall'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006;
- b) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- c) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- d) la mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- e) la mancata costituzione della cauzione provvisoria;
- f) non aver effettuato e presentato la ricevuta di versamento, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- g) la mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;
- h) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dall'art. 4 del presente disciplinare;
- i) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato all'art. 4 del presente disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte;

- j) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- k) la presenza di cause di esclusione previste all'art. 38, 1° comma, dalla lettera a) alla lettera m) ter del D.Lgs 163/2006.

Nel caso previsto all'art. 38, 1° comma lettera f) del D.Lgs 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di eventuale grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale da parte dei concorrenti.

L'esclusione non è automatica, ma consegue ad un valutazione discrezionale e motivata diretta a verificare se, per la stazione appaltante, sussistono motivi che inducano a ritenere non affidabile il concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, la commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art- 4 - Termini e modalità di presentazione delle offerte**

**4.1** Le imprese interessate a partecipare alla gara, in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago – Via XX Settembre n. 29, c.a.p. 37045, Legnago (VR), un plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- i dati riguardanti il concorrente (denominazione sociale ed indirizzo, numero di telefax al quale inviare le comunicazioni riguardanti la gara);
- la seguente dicitura di identificazione della gara: "GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E GESTIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI – 1 GENNAIO 2010 – 31 DICEMBRE 2012"

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro il seguente termine:

**ENTRO LE ORE 12,30 DEL GIORNO 23 NOVEMBRE 2009**

*Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30.*

Ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione:

N. 3 (tre) buste distinte, chiuse e sigillate, firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la corrispondente dicitura di identificazione e contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

<b>N. Busta</b>	<b>Oggetto</b>
<b>N. 1</b>	Documenti per l'ammissione alla gara
<b>N. 2</b>	Offerta tecnica
<b>N. 3</b>	Offerta economica

--	--

La documentazione per l'ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte nella lingua italiana.

Per eventuali documenti e certificazioni in lingua straniera rilasciati da Enti ed organismi dello Stato in cui ha sede l'impresa, il concorrente deve presentare la traduzione ufficiale nella lingua italiana, il cui testo farà fede a tutti gli atti ed effetti di gara.

#### **4.2 – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (Busta n. 1)**

La busta n. 1 ("Documenti per l'ammissione alla gara") deve contenere i seguenti documenti:

##### **1) Domanda di ammissione alla gara con dichiarazioni (vedi allegato a)**

La domanda con le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata, se sottoscritta da "procuratore speciale", da copia conforme all'originale dell'atto notarile di procura;  
- alle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per comprovare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, va allegata **copia fotostatica di documento di identità personale, in corso di validità, del dichiarante.**

Per i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, i soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE, alle dichiarazioni vanno allegati, a seconda della forma giuridica del concorrente, i documenti, in originale o copia autenticata, comprovanti:

- a) la costituzione e la composizione del raggruppamento, del consorzio o del gruppo Geie;
- b) i poteri di rappresentanza legale ai fini della partecipazione alla gara;
- c) il conferimento del mandato collettivo di rappresentanza all'impresa mandataria o di impegno di conferimento (art. 37, D.Lgs 163/2006);

##### **2) La documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara**

Alla domanda di ammissione alla gara, deve essere allegata la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria.

Tale documentazione va presentata con i moduli allegati al presente disciplinare, allegando la documentazione probatoria richiesta di seguito indicata:

**2.1 – Dichiarazione di accettazione delle condizioni di appalto** (vedi doc. allegato c);

**2.2 – Dichiarazione informativa sul concorrente e sulla sua organizzazione** (vedi doc. all. e):

**2.3 – Ricevuta (in originale o copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000) del versamento della somma**

**di euro 70,00 a titolo di pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tale versamento deve essere effettuato nei modi previsti dall'art. 3 della deliberazione 01 marzo 2009 dell'Autorità per la Vigilanza, mediante versamento on line o su c/c postale e, comunque, secondo quanto previsto nelle istruzioni operative dell'Autorità stessa presenti sul sito della medesima al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. In particolare, all'atto del pagamento, il concorrente dovrà indicare oltre alla propria denominazione ed al codice fiscale, il codice identificativo gara: CIG: 037913259E.**

**La mancata dimostrazione del versamento di tale somma al momento della presentazione dell'offerta con allegazione della relativa ricevuta è causa di esclusione dalla gara.**

### **3) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:**

#### **3.1 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (vedi doc. allegato f):**

**- Almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto.**

Le dichiarazioni devono essere rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche.

Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti requisiti minimi:

- Contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- Contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;
- Contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente, in termini di solidità finanziaria e di solvibilità, per l'esecuzione dell'appalto.

#### **4) Documenti comprovanti la costituzione di cauzione provvisoria nella misura del 2% del valore presunto di appalto (euro 20.875,73), a favore del**

Comune a garanzia dell'offerta, da prestarsi sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta del Comune;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- contenere la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, *non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile pena l'esclusione che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.*

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50 (cinquanta) % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e delle serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per beneficiare di tale riduzione, l'offerente deve allegare copia conforme all'originale del certificato di qualità.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

## **5) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica:**

### **5.1 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (vedi allegato g), allegando:**

- **Certificati di servizio rilasciati dai committenti** riguardanti i servizi analoghi per tipologia a quelli oggetto dell'appalto dall'impresa presso soggetti pubblici o privati nel triennio 2006/2008.

La documentazione prodotta deve essere idonea a comprovare il possesso del requisito di capacità tecnica dell'impresa e deve pertanto contenere i seguenti elementi di informazione:

- la denominazione, la forma giuridica e la sede del committente;
- l'oggetto e la durata del servizio;
- l'importo del corrispettivo contrattuale;
- la regolare esecuzione del servizio;

- **Certificazione relativa alla presenza di un organico medio nell'ultimo triennio 2006-2007-2008 con almeno 9 addetti a servizi identici a quelli di gara;**

- **Copia conforme all'originale del certificato di qualità attestante la conformità del Sistema Qualità aziendale agli standard internazionali UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività oggetto dell'appalto.**

Nel caso di consorzi, di raggruppamenti temporanei di imprese o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE, i concorrenti devono presentare la documentazione per comprovare i requisiti di ammissione alla gara, secondo la rispettiva forma giuridica e l'organizzazione tecnica per l'esecuzione dell'appalto indicata dai concorrenti.

### **4.3 - OFFERTA TECNICA (Busta n. 2):**

L'offerta tecnica deve contenere gli elementi che consentano al Comune di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del servizio che l'impresa si impegna

ad attuare nel caso di aggiudicazione dell'appalto, costituita da una relazione di un massimo di 25 pagine.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da legale rappresentante.

L'offerta tecnica deve contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta da legale rappresentante, con la quale l'impresa si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta tecnica nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi non costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppandi o consorziandi.

Nel caso di consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE, nell'offerta tecnica va specificata l'impresa del Consorzio, del raggruppamento o Geie che eseguirà l'appalto e l'organizzazione tecnica che i concorrenti si impegnano ad attuare nel caso di aggiudicazione.

#### **4.4 - OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 3)**

**La busta n. 3 ("Offerta economica"), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (recante sull'esterno la corrispondente dicitura) deve contenere esclusivamente l'indicazione del prezzo offerto dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto.**

L'offerta deve essere redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato h) ("Offerta economica").

L'offerta deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'impresa e contenere l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l'ha firmata.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi non costituiti, l'offerta economica congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppandi o consorziandi.

L'offerta deve essere espressa in Euro (€), (in cifre ed in lettere) al netto dell'IVA (con decimali fino alla terza cifra).

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto.

Non è ammessa la presentazione di offerta per una sola parte dei servizi richiesti.

**Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo posto a base di appalto, determinato come segue:**

euro	1.043.546,40
------	--------------

Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di appalto saranno considerate offerte non valide.

Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

**Costi per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, art. 26).**

Facendo rinvio a quanto indicato nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di

Vigilanza per i contratti pubblici, la stazione appaltante ha rilevato rischi da lavori da interferenza per l'esecuzione dell'appalto, evidenziati nel documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.); l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi della sicurezza stimati in euro 240,00 non soggetti a ribasso d'asta. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, la stazione appaltante fornirà, attraverso il proprio datore di lavoro ed il RSPP, d'intesa con la Casa di Riposo di Legnago, le informazioni necessarie per il coordinamento nella gestione delle situazioni di emergenza presso il Centro Diurno Anziani.

Il D.U.V.R.I. è da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante del contratto d'appalto.

Per i rischi specifici afferenti l'esecuzione dell'appalto, l'impresa aggiudicataria deve elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ed attuare le conseguenti misure di prevenzione di protezione.

## Art. 5 -Modalità e procedimento di aggiudicazione

### Criteri di aggiudicazione

**5.1.** Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, sulla base dei seguenti parametri e relativi punteggi:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
A) qualità del servizio offerto	40/100
B) prezzo offerto	60/100
<b>Totale punteggio massimo</b>	<b>100/100</b>

#### A) Qualità del servizio offerto (punteggio max = 40/100 punti)

Per la valutazione della qualità del servizio offerto vengono stabiliti i seguenti criteri generali di valutazione:

	Criterio di valutazione	Punteggio
A.1	Organizzazione tecnica del servizio	Fino a 40 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>Fino a 40 punti</b>

Per la valutazione della qualità della "Organizzazione tecnica del servizio" vengono fissati i seguenti sub - criteri:

PARAMETRI QUALITA'	SUDDIVISIONE E CALCOLO PUNTEGGIO: 40 Punti
<b>1. Progetto</b> Qualità del progetto	<b>Max punti 20</b> da attribuirsi secondo i seguenti sub elementi: <b>Max 10 punti</b> = Applicazione di procedure operative per il miglioramento del servizio; <b>Max 8 punti</b> = Definizione procedure per il contenimento del turn-over e per la sostituzione del personale in caso di assenza;

	<b>Max 2 punti</b> = Metodologie/strategie per rilevare la customer satisfaction degli utenti e del personale.
<b>2. Progetto</b> Piano di formazione del personale (con esclusione della formazione prevista per legge)	<b>Max punti 5</b> - Suddivisione di applicazione <b>2 punti</b> = ore di formazione da un minimo di 26 ad un massimo di 30 annue; <b>3 punti</b> = ore di formazione da un minimo di 31 ad un massimo di 40 annue; <b>5 punti</b> = formazione oltre le 41 ore annue
<b>3. SERVIZI AGGIUNTIVI</b> Sponsorizzazione	<b>Max punti 5</b> suddivisione di applicazione: <b>2 punti</b> = L'Impresa ha presentato progetti di sponsorizzazione per un importo da € 1.000,00 ad € 2.000,00; <b>3 punti</b> = L'impresa ha presentato progetti di sponsorizzazione per un importo da € 2.001,00 ad € 4.000,00; <b>5 punti</b> = L'Impresa ha presentato progetti di sponsorizzazione per un importo superiore ad € 4.001,00.
<b>4. MEZZI E STRUMENTI A SUPPORTO DEL SERVIZIO</b>	<b>Da 0 a 10 punti</b> Suddivisione di applicazione <b>0 punti</b> = Assenza di mezzi e strumenti a supporto del servizio; <b>4 punti</b> = l'impresa mette a disposizione del servizio un'autovettura (oltre alle due richieste in sede di gara), con scritta "Servizio di assistenza domiciliare per il Comune di Legnago" e strumenti per migliorare il servizio oltre quelli previsti dal Capitolato <b>6 punti</b> = l'Impresa mette a disposizione due o più autovetture (oltre alle due richieste in sede di gara), con scritta "Servizio di assistenza domiciliare per il Comune di Legnago" e strumenti per migliorare il servizio oltre quelli previsti dal Capitolato

**B) Prezzo offerto** (punteggio max = 60/100 punti):

Il punteggio viene attribuito applicando il seguente meccanismo di calcolo:

$$X = \frac{P_m * Q}{P_o}$$

Dove

X = punteggio attribuibile al concorrente

Q = punteggio massimo attribuibile (=60)

P<sub>m</sub> = prezzo più basso offerto

P<sub>o</sub> = prezzo offerto considerato

## 5.2 Procedimento di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella sede municipale del Comune di Legnago (Verona) Via XX Settembre n. 29, con le seguenti modalità:

- a) Ammissione alla gara - busta n. 1 - (in seduta pubblica)
- b) Valutazione delle offerte tecniche - busta n. 2 - (in seduta segreta)
- c) Apertura delle buste con le offerte economiche - busta n. 3 - (in seduta pubblica).

L'apertura della busta n. 1 (documenti per l'ammissione alla gara) si terrà il giorno 27 novembre 2009 alle ore 9,00. Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto.

Ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno un giorno, a mezzo telefax del giorno e dell'orario di apertura della busta n. 3 (offerta economica). La comunicazione verrà inviata all'indirizzo e numero di telefax indicato dai concorrenti nella dicitura esterna riportata sul plico contenente la documentazione di gara.

In successiva seduta segreta la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell' art. 86, commi 2 e 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006; in caso di offerta anormalmente bassa richiederà all'offerente per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 gg., la presentazione delle necessarie giustificazioni, con le modalità previste dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, nei testi modificati dall'articolo 4 quater della legge 03/08/2009, n. 102.

Ai sensi dell'articolo 88, comma 7, del D.l.gs. n. 163/2006, la Commissione procede alla verifica della prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva miglior offerta, fino ad individuare la miglior offerta non anomala .

Fermo restando l'esecuzione della procedura indicata all'art. 88, ai commi da 1 a 5, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato il punteggio complessivo assegnato; all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame dei documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili. Al termine verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria. La stazione appaltante procede nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006, all'aggiudicazione.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione degli atti di gara e alle successive verifiche d'ufficio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva qualora sussistano motivi di interesse pubblico che determinano l'esercizio dei poteri di autotutela della stazione appaltante.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

- a) Con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
- b) Con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 38 del D.Lgs 163/2000 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara (riservandosi di applicare quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006) ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8, e 38 del D.Lgs 163/2006) nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

## **Art. 6 - Garanzie contrattuali da prestare dall'aggiudicatario**

**6.1** - A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria pari al 10 (dieci) % dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNICEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità con forme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di domanda di ammissione alla gara, il possesso del requisito e lo documenta mediante la presentazione di copia conforme all'originale della certificazione di qualità.

**6.2** - La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385 e successiva

modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:

- a) i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);
- b) "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune";
- c) estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (anni uno) dalla cessazione del rapporto di appalto.

**6.3.** - La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, ai sensi dell'art. 113, 4° comma del D. Lgs. 163/2006.

## **Art. 7 - Polizza assicurativa**

**7.1** - La ditta appaltatrice assume l'impegno a stipulare idonea assicurazione a copertura responsabilità civile per danni causati o subiti dai propri dipendenti, dai lavoratori interinali, dai lavoratori parasubordinati, dai frequentatori dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività e in ogni caso verso terzi, con massimali minimi precisati all'articolo 6 del Capitolato d'onori; si richiama il contenuto dell'art. 6 del predetto Capitolato d'onori.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

**7.3** - Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

**7.4.** - Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative.

## **Art. 8 - Stipula del contratto**

**8.1** - Il contratto di appalto viene stipulato mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune.

**8.2** - Tutti gli oneri e le spese relative alla stipula e registrazione del contratto di appalto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Sono altresì a carico dell'impresa i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.

## **Art. 9 - Esecuzione del contratto**

**9.1** - Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

**9.2** - Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, il Comune applicherà una penale a carico dell'impresa pari ad € 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte del Comune del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di revoca dell'affidamento del servizio.

## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

**10.1** - L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti.

Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003.

**10.2** - Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici;

Agli interessati viene riconosciuto, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e nei limiti della compatibilità con le finalità di interesse pubblico proprie del procedimento di gara, la possibilità di esercizio dei seguenti diritti rispetto al trattamento dei propri dati personali:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità di trattamento, della logica applicata, degli estremi identificativi dei soggetti responsabili del trattamento;
- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- diritto ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di Informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

**10.3** - Salvo quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

## **Art. 11 - Informazioni sul procedimento**

**11.1** - Ai sensi dell'art. 10, 8° comma del D. Lgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è:

Dott. Alfonso Cavaliere – Dirigente “ad interim” IV Settore

**11.2** - Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato d’oneri, D.U.V.R.I., bando e disciplinare di gara e moduli) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Legnago, all'indirizzo [www.comune.legnago.vr.it\\_sezione\\_bandi\\_e\\_concorsi](http://www.comune.legnago.vr.it_sezione_bandi_e_concorsi)

**11.3** – Per informazioni amministrative attinenti la procedura di gara le ditte interessate potranno rivolgersi all’Ufficio Appalti e Contratti: Sig,ra Letizia Frigo tel. 0442 – 634805- 634829, e- mail [ufficiocontratti@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiocontratti@comune.legnago.vr.it)

Per informazioni tecniche sullo svolgimento del servizio le ditte interessate potranno rivolgersi a:

Dott.ssa Patrizia Lonardi tel. 0442 – 634965  
e-mail [patrizia.lonardi@comune.legnago.vr.it](mailto:patrizia.lonardi@comune.legnago.vr.it)

Signor Giovanni Grassi tel. 0442 - 634969  
e-mail [giovanni.grassi@comune.legnago.vr.it](mailto:giovanni.grassi@comune.legnago.vr.it).

Legnago, 09/10/2009

IL DIRIGENTE “ad interim” IV Settore  
Dott. Alfonso Cavaliere