 <p>COMUNE DI LEGNAGO</p>	<p><i>Coordinamento tra Datori di Lavoro</i> Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</p>	<p>DUVRI Rev. N° 00 Del</p>
---	--	--


DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE ATTIVITÀ INTERFERENTI

RELATIVE ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E GESTIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI

(Art. 26 D.Lgs. 81/2008)

Committente	COMUNE DI LEGNAGO
--------------------	--------------------------

Appaltatore	
--------------------	--

 <p>COMUNE DI LEGNAGO</p>	<p><i>Coordinamento tra Datori di Lavoro</i> Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</p>	<p>DUVRI Rev. N° 00 Del</p>
---	--	--

INDICE

1. SCOPO.....	pag. 3
2. FINALITA'.....	pag. 3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	pag. 3
4. IDENTIFICAZIONE DEI RUOLI	pag. 4
5. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI	pag. 5
6. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO	pag. 5
7. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA.....	pag. 7
8. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA	pag. 9
9. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI.....	pag. 9
10. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO.....	pag. 9

 <p>COMUNE DI LEGNAGO</p>	<p><i>Coordinamento tra Datori di Lavoro</i> Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</p>	<p>DUVRI Rev. N° 00 Del</p>
---	---	--

1. SCOPO

Il presente Documento ha lo scopo di:

- fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto dall'impresa appaltatrice.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, i proprietari e gestori dell'immobile Casa di Riposo, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa e le persone operanti presso i locali della Casa di Riposo, gli Ospiti ed eventuale pubblico esterno.
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

2. FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto dalla stazione appaltante in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/200 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della Casa di Riposo, il personale dell'Impresa aggiudicataria che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il RUP della Committente o su comunicazione e richiesta preventiva dell'Assuntore, convocherà la riunione di coordinamento affinché con sottoscrizione congiunta del verbale tecnico di coordinamento il documento DUVRI sia adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

 <p>COMUNE DI LEGNAGO</p>	<p align="center"><i>Coordinamento tra Datori di Lavoro</i> Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</p>	<p>DUVRI Rev. N° 00 Del</p>
---	---	--

4. IDENTIFICAZIONE DEI RUOLI

Il Committente

Ragione sociale	Comune di Legnago		
Partita I.V.A.	00597030238		
Attività	Ente Locale		
Insedimento di	Via XX Settembre, 29	Comune	Legnago (VR)
Telefono	0442/634011	Fax	0442/634803

Datore di lavoro	Segretario Generale
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)	Geom. Giuseppe Ballottari
Medico competente	Dott. Frigo Paolo
Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS)	Sig. Franco Gambarin


Il proprietario e gestore dell'immobile

Ragione sociale	Casa di Riposo di Legnago		
Partita I.V.A.	01596270239		
Attività	casa di riposo per anziani		
Insedimento di	C.so della Vittoria 14	Comune	Legnago (VR)
Telefono	0442/28555	Fax	0442/600002

Datore di lavoro	Consiglio di Amministrazione
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)	Sig. Marsotto Gianni
Medico competente	Dott.ssa De Pretto Anna
Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS)	Sig. Carrara Gianluca

L'appaltatore

Ragione sociale	
------------------------	--

 <p>COMUNE DI LEGNAGO</p>	<p align="center"><i>Coordinamento tra Datori di Lavoro</i> Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</p>	<p>DUVRI Rev. N° 00 Del</p>
---	---	--

Partita I.V.A.		
Settore produttivo		
Insedimento di		
Telefono		Fax
Datore di lavoro		
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)		
Medico competente		
Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS)		
Responsabile per il coordinamento		

5. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

6. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Per l'esecuzione dell'appalto in oggetto l'Assuntore:

- Deve concordare le tempistiche (es. giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i referenti della Casa di Riposo in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'Ente;
- Deve scaricare il proprio materiale se necessario nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- Deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- Deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;

 <p>COMUNE DI LEGNAGO</p>	<p><i>Coordinamento tra Datori di Lavoro</i> Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</p>	<p>DUVRI Rev. N° 00 Del</p>
---	--	--

- Deve tempestivamente allontanare contenitori, cesti, carrelli vuotati. Non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi identificati dalla Casa di Riposo di prodotti né di attrezzature;

Per situazioni di allarme e/o di emergenza in genere il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio alla Casa di Riposo;

Per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici (chiedere al personale presente in loco);

I servizi igienici utilizzabili dal personale dell'assuntore sono quelli riservati agli utenti opportunamente segnalati e facilmente identificabili;

All'interno dei locali dell'Ente, le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente e non devono essere ostacolati;

Il personale dipendente dell'Assuntore che lavora presso i locali della Casa di Riposo è obbligato a:

- Osservare le norme di sicurezza in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e dell'adozione delle cautele prevenzionistiche per i rischi specifici e propri dell'attività;
- Attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- Usare i mezzi protettivi individuali;
- Non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- Lasciare a lavori ultimati la zona interessata sgombra e libera da contenitori, cesti, carrelli ecc.;
- Impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

È fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'Assuntore:

- Accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio;
- Introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- Rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature che non siano di propria competenza;
- Compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Fumare in tutti i locali di questa Struttura;
- Ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;

 <p>COMUNE DI LEGNAGO</p>	<p align="center"><i>Coordinamento tra Datori di Lavoro</i> Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</p>	<p>DUVRI Rev. N° 00 Del</p>
---	---	--

- Compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, registrazione, ecc.);
- Utilizzare attrezzature ed utensili della Committenza e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche)

È vietato a qualsiasi lavoratore presso l'Azienda assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti

Il personale della ditta appaltatrice dovrà essere identificabile tramite cartellino o tesserino di riconoscimento personale e nominativo che riporti anche il nome della ditta/impresa, ciò al fine di un agevole riconoscimento e identificazione da parte dei dirigenti e preposti dell'Ente committente.

7. ANALISI DEI FATTORI DI RISCHIO CORRELATI ALLE INTERFERENZE ED INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE O, OVE CIÒ NON È POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza.


L'appaltatore, nello svolgimento del proprio servizio dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni ivi riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni all'interno di una casa di riposo devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, Ospiti e visitatori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:


1. viabilità esterna (carico/scarico merci)
2. viabilità interna (sovrapposizione flussi di persone fisiche)

Rischi da interferenze	IR	Aree interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
Interferenza con i mezzi trasporto o altri mezzi o persone presenti nelle aree aziendali	B	Tutte le aree di scarico		I mezzi dovranno spostarsi o fare manovra nelle zone di scarico sempre a "passo d'uomo". Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di

 <p>COMUNE DI LEGNAGO</p>	<p><i>Coordinamento tra Datori di Lavoro</i> Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</p>	<p>DUVRI Rev. N° 00 Del</p>
---	--	--

				scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati.
Gas di scarico	B	aree di scarico merci		Obbligo di spegnere i motori in fase di scarico da parte dell'Assuntore o del suo Corriere.
Rischio da interferenza con visitatori ospiti e lavoratori durante il transito dei carrelli	B	Corridoi dell'Ente.	Mantenere sempre la visibilità nella zona di transito	Il trasporto dei carrelli dovrà avvenire con le cautele atte evitare urti con persone e cose.

Rischi da interferenze	IR	Aree interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
Rischio incendio	B	Tutta la struttura	<p>La struttura è dotata di presidi antincendio (impianti rilevazione automatica incendi, estintori a polvere e idranti).</p> <p>I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica di colore verde.</p> <p>In tutti i luoghi di lavoro dell'Ente sono presenti lavoratori specificamente formati che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione, in caso di incendio.</p>	<p>La Ditta deve osservare quanto previsto nel D.M. 10/03/98 in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informazione e formazione dei propri lavoratori; - Controllo delle misure e procedure di sicurezza inerenti il rischio incendio. <p>Occorrerà evitare in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ostruzione delle vie d'esodo; - Il blocco delle porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio
Gestione emergenze	M	Tutta la struttura	<p>In tutti i luoghi di lavoro dell'Ente sono presenti lavoratori specificamente formati che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione.</p> <p>I percorsi di esodo sono indicati con</p>	<p>Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontri situazioni di emergenza (ad es incendio, fumo, ecc.) che non siano già state rilevate dal personale dell'Ente dovrà comunicarlo direttamente a un lavoratore dell'Azienda Committente che attiverà la procedura di emergenza.</p>

 <p>COMUNE DI LEGNAGO</p>	<p align="center"><i>Coordinamento tra Datori di Lavoro</i> Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</p>	<p>DUVRI Rev. N° 00 Del</p>
---	---	--

		apposita segnaletica di colore verde.	Qualora sia necessario evacuare i locali e/o la struttura seguire le indicazioni di esodo presenti o quanto impartito dal personale dell'Azienda Ospedaliera.
--	--	---------------------------------------	---

8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Sulla base dei rischi da interferenze individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza. si no

Categorie di intervento	Descrizione	Unita Misura	Quantità	Quantità Totali	Costo Unitario €	Costo Finale €
Coordinamento	Riunione per aggiornamento DUVRI	h/anno	1	1	30,00	30,00
Segnaletica	Posa e rimozione di cartelli monitori per segnalare lo svolgimento dell'attività	Corpo/anno	1	1	50,00	50,00

TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA **80,00**

9. VALIDITA' E REVISIONE

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

10. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

La Casa di Riposo di Legnago si impegna a comunicare eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto al presente documento.

Sono parte integrante del presente documento:

- Fascicolo delle informazioni sui principali rischi Aziendali
- Stralcio del piano di emergenza dell'Ente

Verranno consegnati in fase di stipula del contratto.

 <p>COMUNE DI LEGNAGO</p>	<p><i>Coordinamento tra Datori di Lavoro</i> Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</p>	<p>DUVRI Rev. N° 00 Del</p>
---	--	--

Legnago:

Presenza visione:

IL COMMITTENTE:

.....

L'APPALTATORE

Sig.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA CASA DI RIPOSO

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE COMUNE DI LEGNAGO

.....