



# **CITTA' DI LEGNAGO**

- **Provincia di Verona** -

Via XX Settembre n. 29 – 37045 Legnago (Verona) tel. 0442 – 634011 fax 0442 - 634803

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA  
GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO PRESSO  
IL "CENTRO D'INCONTRO PER MINORI" E L'ASILO  
NIDO "CULLA SULLA LUNA" DI CASETTE.  
TRIENNIO 2009/2011.**

## INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto	pag. 3
Art. 2	Durata dell'appalto	pag. 3
Art. 3	Valore del contratto	pag. 3
Art. 4	Modalità organizzative del servizio	pag. 4
Art. 5	Locali a disposizione, impianti, attrezzature	pag. 5
Art. 6	Tipologia del servizio socio-educativo	pag. 6
Art. 7	Personale	pag. 6
Art. 8	Norme di comportamento	pag. 8
Art. 9	Referente responsabile	pag. 8
Art. 10	Responsabile sistema autocontrollo	pag. 8
Art. 11	Segreto d'ufficio	pag. 9
Art. 12	Trattamento del personale	pag. 9
Art. 13	Formazione del personale	pag. 9
Art. 14	Monitoraggio e controllo	pag. 10
Art. 15	Copertura assicurativa	pag. 10
Art. 16	Servizio di pulizia	pag. 10
Art. 17	Corrispettivo	pag. 11
Art. 18	Revisione prezzi	pag. 11
Art. 19	Subappalto del servizio	pag. 11
Art. 20	Sottoscrizione del contratto	pag. 12
Art. 21	Penalità	pag. 12
Art. 22	Cause di risoluzione del contratto	pag. 12
Art. 23	Rispetto D.Lgs n. 81 del 9.4.2008	pag. 13
Art. 24	Rispetto D.Lgs 196/2003	pag. 13
Art. 25	Sistema di autocontrollo (HACCP)	pag. 13
Art. 26	Sostituzione dell'impresa aggiudicataria	pag. 13
Art. 27	Cauzioni	pag. 14
Art. 28	Spese contrattuali	pag. 15
Art. 29	Controversie giudiziarie	pag. 15
Art. 30	Sede legale	pag. 15
Art. 31	Norme generali	pag. 15

## **Art. 1** **Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi offerti dal "Centro d'Incontro per minori" e dall'asilo nido "Culla sulla luna" di Casette.

La gestione in appalto comporta:

- 1) L'elaborazione di due progetti educativi, uno per il "Centro d'Incontro per minori" e uno per l'asilo nido "Culla sulla luna", che in particolare evidenzia:
  - a) la comprensione del profilo educativo-formativo del servizio e delle attività ad esso riferite;
  - b) la capacità di programmazione e verifica delle attività proposte;
  - c) le modalità di raccordo e integrazione con altre attività esistenti nel Comune;
  - d) le modalità di aggiornamento e formazione utilizzate all'interno della cooperativa, in riferimento ai contenuti del progetto che costituirà oggetto di valutazione e approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
  - e) la possibilità di sostenere una supervisione per verificare, correggere e confrontarsi sul lavoro educativo in itinere.

I progetti educativi devono essere presentati in sede di partecipazione alla gara e ad essi dovrà attenersi l'aggiudicatario nella gestione del servizio.

- 2) La fornitura del personale (educatori e operatori di base), che provvede:
  - a) alla gestione del servizio educativo di asilo nido presso la struttura situata a Casette, comprensivo delle attività di pulizia e di riordino dell'ambiente;
  - b) alla gestione del servizio socio-educativo del "Centro d'Incontro per minori", comprensivo delle attività di pulizia e riordino dell'ambiente.

## **Art. 2** **Durata dell'appalto**

La durata del contratto è fissata in anni tre (3) a decorrere dal 1 gennaio 2009.

Il termine iniziale del rapporto contrattuale potrà essere posticipato presumibilmente per non più di trenta giorni, qualora i tempi necessari per l'espletamento delle diverse fasi della procedura di gara non consentissero di aggiudicare l'appalto entro il 31 dicembre 2008.

L'avvio del servizio dovrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto.

## **Art. 3** **Valore del contratto**

La stima dell'importo complessivo presunto dell'appalto per il periodo contrattuale è pari ad euro 531.414,24= IVA esclusa.

L'importo contrattuale risulterà dall'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria in fase di gara.

**Art. 4**  
**Modalità organizzative del servizio (utenza-orario-locali)**

Le modalità organizzative a cui si dovrà fare riferimento nella stesura del progetto educativo sono le seguenti:

Asilo Nido “Culla sulla luna”

★ Servizio socio-educativo

- Ambiente: Centro Infanzia di Casette
- Numero bambini: n. 16 con età 15/36 mesi
- Numero personale: n. 3 educatori (6° livello retributivo) con orario così suddiviso:
  - n. 1 educatore dalle ore 8,30 alle ore 16,00      ore 37,50 settimanali
  - n. 1 educatore dalle ore 7,30 alle ore 12,00      ore 22,50 settimanali
  - n. 1 educatore dalle ore 12,00 alle ore 16,30      ore 22,50 settimanali

Totale ore                                      **ore 82,50 settimanali**

- Orario di apertura: dal lunedì al venerdì nei giorni non festivi.
- Calendario annuale: dal mese di settembre al mese di luglio, con chiusura durante il periodo delle festività natalizie e pasquali.  
Due settimane, una durante le festività natalizie e una nel periodo estivo, saranno utilizzate dagli educatori per la verifica e la programmazione delle attività.

★ Servizio pulizia locali **n. 15 ore settimanali** (dal lunedì al venerdì) n. 1 operatore (2° livello retributivo)

Centro d’Incontro per minori (pomeridiano)

★ Servizio socio-educativo

- Ambiente: Scuola primaria di San Pietro.
- Numero bambini: n. 40 di età compresa tra i 6 e i 14 anni
- Numero personale: n. 1 coordinatore (6° livello retributivo) per tutti i servizi oggetto dell’appalto (36 ore settimanali) e n. 3 educatori professionali part-time (6° livello retributivo) (24 ore settimanali cadauno)

**Totale ore settimanali n. 108**

- Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 alle ore 18,30 nei giorni non festivi;  
Gli educatori, osserveranno il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.  
Dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 alle ore 18,30 nei giorni non festivi.
- Calendario annuale: dal mese di settembre al mese di luglio, con chiusura durante il periodo delle festività natalizie e pasquali  
Due settimane, una durante le festività natalizie e una nel periodo estivo, saranno utilizzate dagli educatori per la verifica e la programmazione delle attività.

- \* Servizio pulizia locali **n. 10 ore settimanali** (dal lunedì al venerdì) n. 1 operatore (2° livello retributivo)

Il coordinatore dei servizi garantirà la programmazione e la verifica dell'attività, la messa in rete dei servizi e la supervisione dell'andamento degli stessi.

## **Art. 5** **Locali a disposizione, impianti, attrezzature**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione per:

- l'“Asilo Nido “Culla sulla luna””: i locali situati al piano terra del Centro Infanzia di Casette;
- il “Centro Incontro per minori””: i locali situati al piano terra della Scuola Primaria di San Pietro.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- La manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;
- La manutenzione di tutti i presidi antincendio da effettuarsi secondo le norme vigenti;
- La manutenzione ordinaria delle aree verdi e cortilizie;
- La gestione calore ai sensi della vigente normativa;
- La gestione della segnaletica di sicurezza;
- Interventi di adeguamento alle normative di legge.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile del buon uso, della buona conduzione e conservazione dei locali ed impianti, degli oggetti, degli arredi e di quant'altro di proprietà comunale e si impegna a restituire i beni alle medesime condizioni in cui ebbe a riceverli, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

Sono altresì a carico dell'Amministrazione Comunale:

- Le spese relative alle utenze (acqua, gas, elettricità, telefono)
- L'acquisto di materiale didattico e ludico necessario per l'espletamento delle attività;
- L'acquisto di materiale di cancelleria;
- L'acquisto di materiali sanitari necessari per l'igiene e la cura del bambino;
- L'acquisto dei pannolini.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- La fornitura del materiale necessario per la pulizia e la sanificazione degli ambienti;
- La messa a disposizione di un'autovettura a cinque posti, per il trasporto dei ragazzi frequentanti il Centro d'Incontro per minori di San Pietro e per lo svolgimento delle attività connesse ai servizi oggetto dell'appalto (percorso medio annuo Km. 20.000/25.000). Nel caso abbia costituito oggetto di offerta in sede di gara, l'aggiudicatario è altresì obbligato a mettere un'autovettura aggiuntiva a disposizione del Centro d'Incontro.

## **Art. 6**

### **Tipologia del servizio Socio-educativo**

I servizi, oggetto del presente capitolato, sono volti a garantire il mantenimento degli standard gestionali previsti dalle norme regionali, confermando l'attuale rapporto di qualità, tra personale educativo e bambini che prevede un rapporto di 1:8 per i bambini da quindici mesi a tre anni (asilo nido).

I servizi oggetto del presente capitolato prevedono le seguenti finalità:

a) Asilo nido “Culla sulla luna” di Casette

Puntare alla crescita armoniosa dei bambini verso abilità sempre più raffinate, attraverso l'utilizzo di materiali più complessi con i quali si realizzano le prime esperienze con i colori e le forme. Le attività saranno costantemente calibrate in relazione all'età dei bambini, tenendo in considerazione le specifiche preferenze e predisposizioni che derivano dalla metodologia mutuata dalla psicologia dello sviluppo infantile.

b) Centro Incontro per minori

Offrire a tutti i minori anche a quelli conosciuti e/o in carico ai Servizi Sociali, opportunità di aggregazione, socializzazione e sperimentazione delle proprie potenzialità tramite il rapporto con adulti significativi e un contesto normalizzante.

Fornire modelli educativi alle famiglie, tramite la corresponsabilizzazione nei progetti individualizzati.

Gestire strategicamente il Centro quale strumento per cogliere e interpretare i bisogni dei minori, conoscere il territorio e attribuirgli significato in termini di educatività e solidarietà, contribuire a creare e mantenere reti, alleanze e interscambi tra singoli, istituzioni e agenzie sociali.

Gli obiettivi sono:

1) Organizzare attività che siano “offerte di aiuto alla crescita” per minori della fascia di età 6 – 14 anni, in particolare come:

- aiuto a migliorare l'inserimento scolastico;
- opportunità per gestire in modo costruttivo il tempo libero;

2) facilitare l'inserimento e l'integrazione di minori con problemi di disagio familiare e sociale, con disturbi comportamentali, con handicap psico-fisici, appartenenti a culture diverse;

3) sviluppare relazioni significative con genitori, scuole, parrocchie, gruppi ed associazioni o singoli volontari in modo da indirizzare e inserire i ragazzi in un tessuto sociale più ampio.

## **Art. 7**

### **Personale**

La ditta aggiudicataria deve assicurare il servizio oggetto del presente capitolato con proprio personale, escludendo qualunque forma di subappalto.

Deve essere garantito l'assorbimento del personale socio o dipendente dell'attuale appaltatrice, nel rispetto della normativa vigente.

L'aggiudicatario dovrà assegnare ed impiegare per ogni tipologia di prestazione personale professionalmente qualificato.

In particolare:

- **il personale educativo**, di età superiore ai 18 anni, dovrà essere in possesso, per la gestione del “Centro d’Incontro per minori” del diploma di laurea in scienze dell’educazione e/o psicologia e per la gestione dell’Asilo nido “Culla sulla luna” del titolo di studio previsto dall’art. 15 della legge regione Veneto n. 14 del 18 novembre 2005.

Tutto il personale educativo impiegato dovrà aver svolto attività lavorativa presso asili nido o servizi educativi nella fascia di età compresa tra i 15 e i 36 mesi preferibilmente per un periodo non inferiore a 2 (due) anni.

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire la continuità didattica e relazionale, salvi i casi di dimissioni volontarie del lavoratore o in generale di cause che non dipendono dalla volontà del datore di lavoro. Prima di dare luogo alla sostituzione, l’appaltatore deve comunicare il nominativo del sostituto al Comune.

In caso di temporanea assenza o impedimento del personale titolare, deve esserne immediatamente garantita la sostituzione, nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino con personale di pari qualifica ed esperienza.

Il Comune si riserva di non accettare o di richiedere la sostituzione in qualsiasi momento del personale non ritenuto idoneo, sulla base di precise argomentazioni che devono essere preventivamente comunicate all’appaltatore. Il personale deve essere sostituito entro cinque giorni dalla comunicazione.

L’aggiudicatario deve fornire al proprio personale guanti, camici e tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio secondo quanto previsto dalle norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti, nel rispetto comunque delle esigenze di relazione legate all’età dei bambini.

Il personale impiegato dovrà, inoltre, avvalersi di un supporto formativo, a cura dell’aggiudicatario, atto a sviluppare:

- competenze educative indispensabili al lavoro con i bambini e le loro famiglie;
- capacità nella gestione di gruppi di bambini da 15 mesi a 3 anni, ragazzi e pre-adolescenti dai 6 ai 14 anni;
- competenze rispetto al lavoro educativo con portatori di handicap e bambini e ragazzi con problemi comportamentali e relazionali, minori extracomunitari con difficoltà di integrazione socio-culturali.

Il personale impegnato a diretto contatto con i bambini e i ragazzi dovrà tenere un comportamento corretto e irreprensibile.

Il personale educativo deve occuparsi della gestione delle attività educative, ludiche, didattiche, di cura e assistenza dei bambini, di mantenere e favorire i rapporti con i loro familiari.

Sono tenuti inoltre, nel rispetto delle strutture, ad aver cura di ambienti, giochi e materiali vari.

Gli educatori avranno inoltre il compito di costruire, curare e mantenere i rapporti con i familiari dei bambini e dei ragazzi ad esempio attraverso colloqui e assemblee.

Il personale dovrà effettuare prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio di collaborazione con ogni altro operatore, uffici e strutture con cui viene a contatto per ragioni di servizio. Dovrà tenere, altresì, una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti.

Dovrà essere vestito decorosamente e dotato di dispositivo di riconoscimento.

Il personale dovrà economizzare nell’uso del telefono, da utilizzare solo per motivi di servizio e dell’energia elettrica spegnendo le fonti non necessarie.

Gli addetti avranno l'obbligo di rispettare tutte le norme ENPI inerenti la sicurezza.

Il personale della ditta ha l'obbligo di aprire le porte, cancelli ed infissi con responsabilità di custodia e deposito chiavi, nonché di installazione e disinstallazione del sistema di allarme secondo le indicazioni ricevute dal Comune.

Gli addetti dovranno segnalare immediatamente al Comune ogni anomalia riscontrata.

### **Art. 8** **Norme di comportamento**

A tutela dei bambini inseriti all'Asilo nido "Culla sulla luna e dei ragazzi frequentanti il "Centro d'Incontro" e ai fini della qualità del servizio, oltre al rispetto costante e inderogabile degli standard previsti nel presente capitolato, si evidenziano delle "buone prassi" di collaborazione che devono essere rispettate:

- costante raccordo e comunicazione tra il referente responsabile individuato dalla ditta aggiudicataria e gli uffici comunali preposti all'indirizzo e al controllo dell'attività dell'Asilo Nido "Culla sulla luna e del Centro d'Incontro per minori;
- disponibilità del referente responsabile ad incontrare gli operatori comunali ogni qualvolta ne sia fatta richiesta dagli stessi. Uguale disponibilità è offerta dai referenti comunali;
- comunicare immediatamente al Comune eventuali episodi negativi che possono accadere nello svolgimento del servizio quali ad esempio, contrasti tra genitori ed educatori o danni subiti da chi frequenta le strutture;

La ditta dovrà predisporre strategie per affrontare le problematiche in modo tempestivo, sulla base di una politica di relazione e di confronto da costruire e condividere con l'Amministrazione Comunale.

### **Art. 9** **Referente responsabile**

L'Impresa aggiudicataria dovrà individuare un suo referente che sarà l'unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale, per tutti gli aspetti, gli adempimenti, le richieste e le contestazioni che attengono all'esecuzione del contratto.

In particolare le contestazioni di inadempienza avvenuta in contraddittorio con detto incaricato, si intendono effettuate direttamente all'appaltatore.

Detto rappresentante dovrà essere in ogni momento a disposizione del Comune.

Tale figura potrà coincidere con quella del Responsabile del Sistema di Autocontrollo.

Il nominativo dovrà essere comunicato al Comune prima dell'inizio del servizio.

### **Art. 10** **Responsabile del sistema di autocontrollo**

In base a quanto previsto dalla vigente normativa in materia igienico-sanitaria, la Ditta aggiudicataria dovrà individuare e nominare formalmente il responsabile del sistema di autocontrollo per l'Asilo nido "Culla sulla luna" di Casette.

Questa figura assume in sé tutte le responsabilità e le competenze previste dalla normativa e deve collaborare con il Comune nello svolgimento delle sue attività.

Tale figura potrà coincidere con quella del Referente Responsabile.

Il nominativo dovrà essere comunicato prima dell'inizio del servizio.

## **Art. 11** **Segreto d'ufficio**

Il personale impegnato nel servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, dati e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività.

## **Art. 12** **Trattamento del personale**

La ditta aggiudicataria deve applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti anche se soci, le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, firmato dalle rappresentanze sindacali di categoria o i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria se più favorevoli.

Ai lavoratori, dipendenti o soci, sono mantenute da parte della ditta aggiudicataria le eventuali condizioni economiche di miglior favore maturate nel precedente rapporto d'impiego.

L'aggiudicataria potrà illustrare i vantaggi economici e giuridici derivanti dalla condizione di "socio". Tuttavia, nel rispetto delle libertà costituzionalmente garantite, nessun lavoratore potrà essere costretto ad acquisire la condizione di socio, nella fase di cambio di gestione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali nonché tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, in materia di igiene sul lavoro, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere all'impresa aggiudicataria la documentazione attestante l'adempimento degli obblighi predetti.

## **Art. 13** **Formazione del personale**

L'aggiudicatario garantirà un adeguato piano di formazione e supervisione annuale per il personale educativo che realizzerà tramite risorse professionali esperte nel ramo della formazione degli operatori dell'area prima infanzia e dell'età evolutiva.

I corsi di formazione devono essere prioritariamente orientati al consolidamento dell'aggiornamento del personale con particolare attenzione all'area emotivo-relazionale propria della professionalità educativa. L'aggiudicatario deve altresì organizzare la formazione per tutto il personale nella materia della sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy e interventi di pronto soccorso.

La formazione-aggiornamento deve essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio.

La spesa relativa rimane totalmente a carico della ditta aggiudicataria, comprese le ore di straordinario del personale.

Il piano annuale della formazione (indicante calendario, orario, tematiche e professionisti) deve essere presentato entro il 31 marzo di ogni anno, avviato entro il 30 aprile e concluso entro il 31 marzo dell'anno successivo.

## **Art. 14**

### **Monitoraggio e controllo**

La vigilanza e il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dal Comune, che si riserva, pertanto il diritto di accedere in ogni momento alle strutture al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, con particolare riferimento alla qualità del servizio prestato e alla rispondenza dell'attività alle linee del progetto presentato.

## **Art. 15**

### **Copertura assicurativa**

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro i danni a cose o persone che possono essere arrecati dal proprio personale nell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, con massimale non inferiore a € 2.600.000,00, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Dovrà essere altresì stipulata apposita polizza assicurativa contro gli infortuni per il personale dipendente.

Il Comune manterrà a proprio carico le polizze relative a incendio, furto e R.C. per danni verso terzi relativamente alle strutture Asilo Nido "Culla sulla luna" e "Centro d'Incontro per minori" e quella relativa all'utenza.

## **Art. 16**

### **Servizio di pulizia**

La pulizia dei locali deve essere eseguita a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche, con tutte le cautele atte ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili ed arredi. Il servizio di pulizia deve essere espletato al termine delle attività giornaliere.

I prodotti usati devono essere di prima qualità, di facile uso, di odore non sgradevole, ad azione rapida senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e devono garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti.

La pulizia comprende quanto si trova all'interno dei locali, compresi i vetri, le porte, i radiatori e le pareti lavabili. La periodicità degli interventi non deve essere inferiore ai parametri sottospecificati:

- a) Interventi giornalieri
  - spazzatura con mezzi idonei (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc.) di tutti i pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti;
  - lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti e relativa lucidatura;
  - pulizia e disinfezione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
  - svuotamento cestini; porta carte, ecc. in appositi sacchi di plastica;
  - spolveratura ad umido delle porte, nonché di tutti i mobili ed arredi: quadri, telefoni, macchine per ufficio, sedie, poltrone, schedari, suppellettili in genere, ecc.;
  
- b) Interventi quindicinali
  - deragnatura pareti e soffitti;
  - lavaggio e pulizia pareti piastrellate;
  - interventi sulle pareti lavabili per l'eliminazione di macchie, polvere, orme e l'asportazione di eventuali corpi estranei;
  - pulizie vetri;

c) Interventi mensili

- pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, radiatori, plafoniere, ecc.;
- pulizia a fondo di tutti i vetri delle finestre comprese le intelaiature;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia dei battiscopa;

d) Pulizie straordinarie da eseguire durante i periodi di chiusura prolungata dei servizi

- pulizia di fondo di tutti i pavimenti e intervento generale di risanamento con prodotti idonei;
- lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili.

Gli interventi giornalieri non devono essere inferiori alle tre ore per l'Asilo nido "Culla sulla luna" e alle due per il "Centro Incontro per minori", dal lunedì al venerdì.

**Art. 17**  
**Corrispettivo**

Spetta all'aggiudicatario il corrispettivo mensile, determinato dall'esito della gara.

Il corrispettivo è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente capitolato.

Il pagamento delle fatture rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, viene effettuato entro 90 (novanta giorni) dal ricevimento delle stesse, compatibilmente con i tempi derivanti dagli adempimenti prescritti dalla vigente normativa in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Devono essere emesse distinte fatture per l'Asilo nido "Culla sulla luna e per il "Centro d'Incontro per minori".

**Art. 18**  
**Aggiornamento del corrispettivo**

Il corrispettivo determinato in sede di gara resta invariato fino al 31 dicembre 2009, successivamente e a cadenza annuale, verrà aggiornato annualmente in misura corrispondente alla variazione accertata dall'Istat sulla base dell'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatasi nell'anno precedente.

**Art. 19**  
**Subappalto del servizio**

E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria subappaltare il servizio oggetto del presente appalto.

Non sono considerate cessioni o subappalti ai fini del presente capitolato le modifiche di sola denominazione sociale o ragione sociale o cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

**Art. 20**  
**Sottoscrizione del contratto**

Dall'aggiudicazione la Ditta dovrà impegnarsi a produrre la documentazione necessaria alla sottoscrizione del contratto nel termine prescritto decorrente dalla richiesta del Comune.

**Art. 21**  
**Penalità**

Fermo restando il diritto del Comune a pretendere il risarcimento integrale del danno eventualmente subito, per le sotto elencate inadempienze, verranno applicate le penali indicate a margine di ciascuna di esse:

- 1) per ogni singola inosservanza giornaliera all'obbligo di mantenere un organico di personale che consenta il rispetto del rapporto educatore/bambino previsto: € 516,00
- 2) in caso di ritardo nella trasmissione della documentazione richiesta nel presente capitolato € 250,00
- 3) per ogni giorno di ritardo nel soddisfare la richiesta del Comune di sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento delle proprie mansioni € 250,00
- 4) per ogni giorno di ritardo nella sostituzione del personale assunto € 250,00
- 5) per eventuali inadempienze non contemplate nella casistica di cui sopra l'Amministrazione Comunale applicherà penali variabili da € 51,00 ad € 516,00 giornalieri in rapporto alla gravità dell'inadempienza, all'incidenza della stessa sull'affidamento dell'Amministrazione nella successiva corretta esecuzione del contratto.

In caso di recidiva nelle inadempienze di cui ai precedenti punti, le penali suindicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

Le irregolarità e le inadempienze riscontrate devono essere contestate per iscritto all'appaltatore con l'assegnazione di un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non adempia a tale incombenza o nel termine prescritto fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate verrà applicata la penalità.

Superate le dieci inadempienze fatte oggetto di sanzione nel corso dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto dandone preventiva comunicazione all'appaltatore.

Il Comune procederà al recupero delle penali mediante ritenuta diretta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta. La comunicazione delle penali e di ogni altra contestazione avverrà con raccomandata A/R.

**Art. 22**  
**Cause di risoluzione del contratto**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto nei seguenti casi:

- Apertura di una procedura fallimentare a carico della Ditta appaltatrice;
- Mancata osservanza del divieto di cessione o subappalto totale o parziale;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Gravi danni ed incuria degli impianti e delle attrezzature;
- In caso di comportamenti dolosi o gravemente colposi che pregiudichino la sicurezza degli utenti anche nei casi in cui tali comportamenti non abbiano comportato danni agli stessi o ad altre persone, ovvero alle strutture.

In caso di risoluzione del contratto la ditta deve risarcire integralmente i danni subiti dal Comune. L'Amministrazione Comunale potrà inoltre rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle eventuali spese sostenute per limitare i pregiudizi derivanti dall'inadempimento della ditta aggiudicataria;
- a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per l'affidamento della gestione del servizio oggetto dell'appalto, in caso di risoluzione anticipata del contratto.

#### **Art. 23**

#### **Rispetto D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008**

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal D.Lgs n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

#### **Art. 24**

#### **Rispetto del D.Lgs 196/2003**

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di quanto stabilito dal D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

#### **Art. 25**

#### **Sistema di autocontrollo (HACCP)**

L'impresa aggiudicataria deve osservare scrupolosamente tutte le norme in materia di igiene e sanità vigenti, conformemente a quanto previsto dal Reg. CE 852/04.

Il manuale deve comprendere il servizio di refezione dell'asilo nido "Culla sulla luna" e la pulizia e sanificazione dei locali; deve essere presentato al Comune entro 15 giorni dall'aggiudicazione e applicato dall'avvio del servizio.

#### **Art. 26**

#### **Sostituzione dell'impresa aggiudicataria**

Qualora si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della ditta aggiudicataria in caso di risoluzione del contratto per cause imputabili alla ditta stessa, il Comune di Legnago si riserva la facoltà di incaricare della gestione del servizio in oggetto la seconda classificata all'esito della procedura di gara.

## **Art. 27** **Cauzioni**

Per la partecipazione alla gara il concorrente è tenuto a versare una cauzione pari al 2% del valore dell'importo presunto dell'appalto indicato nel bando, costituita con le modalità indicate nel disciplinare e di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte che non dovessero risultare aggiudicatarie la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà versare all'atto della stipulazione del contratto una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dal secondo periodo del comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006. Tale cauzione dovrà essere costituita secondo le modalità indicate dal citato articolo 113:

mediante fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve contenere i seguenti elementi:

- a) Generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
- b) Estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata;

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel 2° comma dell'art. 1957 Codice Civile;
- escludere, ai sensi dell'art. 1944 Codice Civile, il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere, in deroga all'art. 1945 Codice Civile, l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente appaltante ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Verona.

La garanzia deve essere presentata prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza della stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito e sarà svincolata in conformità alle norme di legge vigenti.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto della stazione appaltante di proporre azioni innanzi all'Autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora nel corso del rapporto contrattuale, venga parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione.

La medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento dello stesso fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

**Art. 28**  
**Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**Art. 29**  
**Controversie giudiziarie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente a giudicare per la fase di evidenza pubblica, sino all'aggiudicazione, il T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede in Venezia Cannareggio 2277.

Per le eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Tribunale di Verona.

**Art. 30**  
**Sede Legale**

Ai fini del presente contratto le parti eleggono il domicilio legale presso la Sede Municipale del Comune di Legnago.

**Art. 31**  
**Norme generali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative europee, nazionali e regionali vigenti in materia.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE "ad interim" IV SETTORE  
(Dott. Alfonso Cavaliere)